Société Axaune

Société de service en ingénierie informatique

Formation Excel 2007 Avancée – mode fractionné

Principes généraux

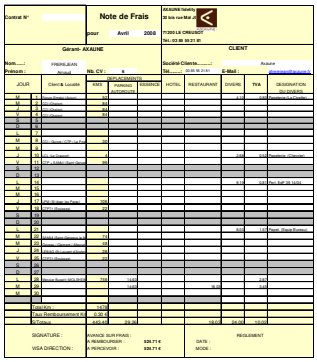
La prestation, étalée sur 3 semaines, se découpe de la manière suivante :

- 1 séance de 4 heures : Présentation des nouvelles fonctionnalités Excel 2007
- 2 séances de 2 * 2 heures : **Cas pratiques et besoins spécifiques de l'entreprise dont les sujets sont proposés par chaque intervenant au moins 3 jours ouvrés avant le déroulement de chacune des sessions.**

La vocation de ce service est de concentrer la formation sur des besoins précis de l'entreprise.

Plan de formation général

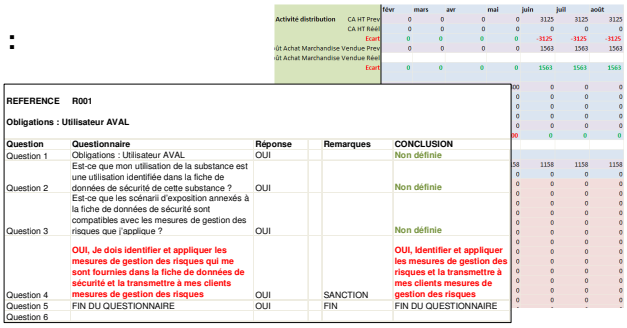
- **Rappel sur les fondamentaux**
- **Les nouveautés 2007**
  - **Nouveaux outils**
    - Ruban / barre d'outils Rapide : Rôle et Utilisation / Accès rapide aux fonctions les plus utilisées / Masquer et afficher le Ruban …
  - **Outils modifiés sur Excel 2007**
    - Mise en forme conditionnelle et Outils associés
    - Tris / Filtrages moins contraignant et plus performants (insertion, par couleur ....)
  - **Nouvelles fonctions utilisateur très pratiques / Nouveaux mode de fonctionnement Excel (Quand Excel devient intelligent)**
    - Formules et Références structurées (devient incontournable à partir d'Excel 2007)
    - Fusion et centrage rapide de cellules
    - Supprimer les doublons
    - Convertir : 1 colonne vers plusieurs
- **Excel Structurer ses documents**
  - L'utilisation des colonnes auxiliaires
  - Empêcher un utilisateur de détruire une formule, sans verrouiller le document
  - Utilisation des matrices
  - Les bonnes solutions pour structurer un document Excel



Le sujet « Excel Structurer ses documents » sont abordés selon les sujets, cas pratiques concrets proposés par les participants.

Exemple de sujets traités lors des séances fractionnées :

- Mise en place de logigrammes
- Notes de frais (Avance / Basculement en compta ...)
- Intégrer et traiter une balance mensuelle
- Tableaux de bord, indicateurs
- Gestion des abonnements
- Gestion analytique
- …



REFERENCE R001				
Obligations : Utilisateur AVAL				
Question	Questionnaire	Réponse	Remarques	CONCLUSION
Question 1	Obligations : Utilisateur AVAL	OUI		Non définie
Question 2	Est-ce que mon utilisation de la substance est une utilisation identifiée dans la fiche de données de sécurité de cette substance ?	OUI		Non définie
Question 3	Est-ce que les scénarii d'exposition annexés à la fiche de données de sécurité sont compatibles avec les mesures de gestion des risques que j'applique ?	OUI		Non définie
Question 4	OUI, Je dois identifier et appliquer les mesures de gestion des risques qui me sont fournies dans la fiche de données de sécurité et la transmettre à mes clients mesures de gestion des risques	OUI	SANCTION	OUI, Identifier et appliquer les mesures de gestion des risques et la transmettre à mes clients mesures de gestion des risques
Question 5	FIN DU QUESTIONNAIRE	OUI	FIN	FIN DU QUESTIONNAIRE
Question 6				