



Société Axaune

Société de service en ingénierie informatique

Formation Excel 2007 Avancée – mode fractionné

Principes généraux

La prestation, étalée sur 3 semaines, se découpe de la manière suivante :

- 1 séance de 4 heures : Présentation des nouvelles fonctionnalités Excel 2007
- 2 séances de 2 * 2 heures : **Cas pratiques et besoins spécifiques de l'entreprise dont les sujets sont proposés par chaque intervenant au moins 3 jours ouvrés avant le déroulement de chacune des sessions.**

La vocation de ce service est de concentrer la formation sur des besoins précis de l'entreprise.

Plan de formation général

- **Rappel sur les fondamentaux**
- **Les nouveautés 2007**
 - **Nouveaux outils**
 - Ruban / barre d'outils Rapide : Rôle et Utilisation / Accès rapide aux fonctions les plus utilisées / Masquer et afficher le Ruban ...
 - **Outils modifiés sur Excel 2007**
 - Mise en forme conditionnelle et Outils associés
 - Tris / Filtrages moins contraignant et plus performants (insertion, par couleur)
 - **Nouvelles fonctions utilisateur très pratiques / Nouveaux mode de fonctionnement Excel (Quand Excel devient intelligent)**
 - Formules et Références structurées (devient incontournable à partir d'Excel 2007)
 - Fusion et centrage rapide de cellules
 - Supprimer les doublons
 - Convertir : 1 colonne vers plusieurs
- **Excel Structurer ses documents**
 - L'utilisation des colonnes auxiliaires
 - Empêcher un utilisateur de détruire une formule, sans verrouiller le document
 - Utilisation des matrices
 - Les bonnes solutions pour structurer un document Excel

Le sujet « Excel Structurer ses documents » sont abordés selon les sujets, cas pratiques concrets proposés par les participants.

Exemple de sujets traités lors des séances fractionnées :

- Mise en place de logigrammes
- Notes de frais (Avance / Basculement en compta ...)
- Intégrer et traiter une balance mensuelle
- Tableaux de bord, indicateurs
- Gestion des abonnements
- Gestion analytique
- ...

Activité distribution	CA HT Prev	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août
CA HT Réal	0	0	0	0	0	3120	3120	3120
CA HT	0	0	0	0	0	0	0	0
CA HT	0	0	0	0	0	3120	3120	3120
CA HT	0	0	0	0	0	1563	1563	1563
CA HT	0	0	0	0	0	1563	1563	1563

REFERENCE	R001	fév	mars	avr	mai	juin	juil	août
0bligations : Utilisateur AVAL		0	0	0	0	0	0	0
Question 1	Questionnaire Obligations : Utilisateur AVAL	OUI						
Question 2	Est-ce que mon utilisation de la substance est une utilisation identifiée dans la fiche de données de sécurité de cette substance ?	OUI						
Question 3	Est-ce que les soléman d'exposition annexés à la fiche de données de sécurité sont compatibles avec les mesures de gestion des risques que j'applique ?	OUI						
Question 4	OUI, Je dois identifier et appliquer les mesures de gestion des risques qui me sont fournies dans la fiche de données de sécurité et la transmettre à mes clients	OUI						
Question 5	FIN DU QUESTIONNAIRE	OUI						
Question 6								